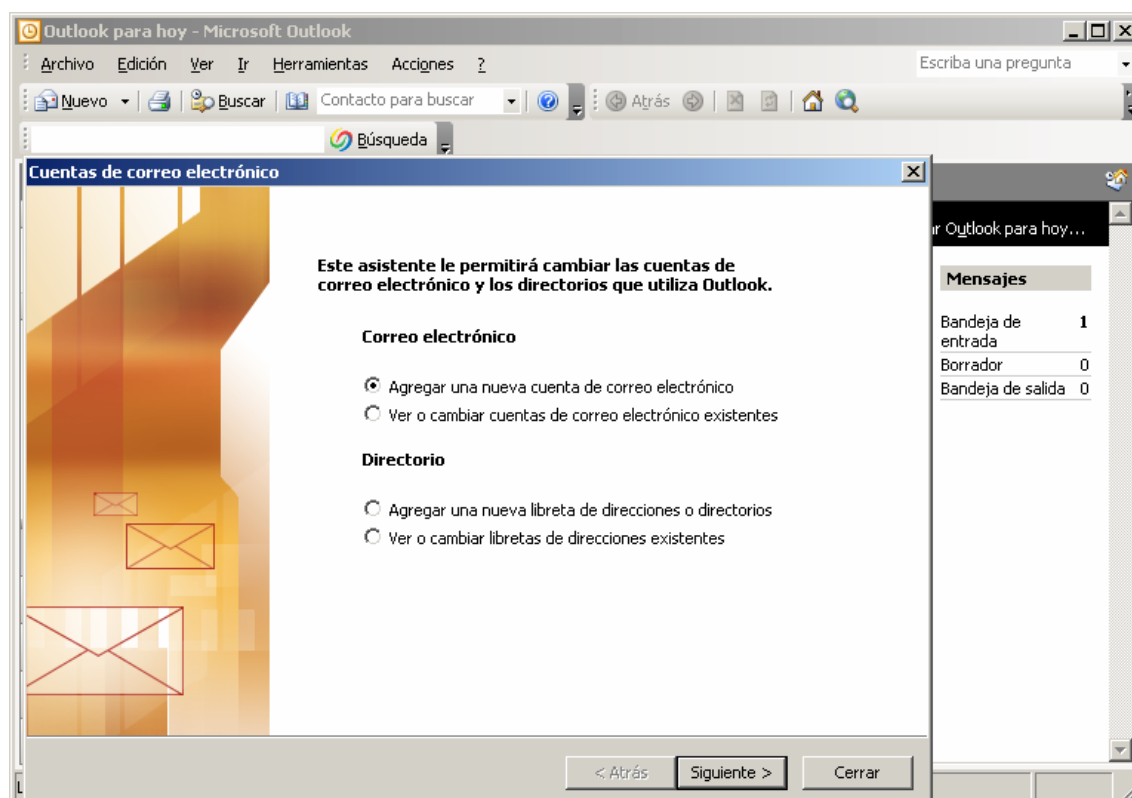

Manual de Configuración del Microsoft Office Outlook 2003:

IMPORTANTE: En este manual utilizamos el dominio **atlanticadigital.com.ar** como **ejemplo**, asumiendo que usted entiende que debe utilizar su propio **dominio**, **usuario** y **clave** a la hora de configurar su propia cuenta.

A continuación explicaremos los pasos a seguir para poder enviar y recibir correos por medio del programa **Microsoft Office Outlook 2003**.

Si usted posee una versión anterior a esta, puede ayudarse con este manual de la misma manera ya que las configuraciones son muy similares.

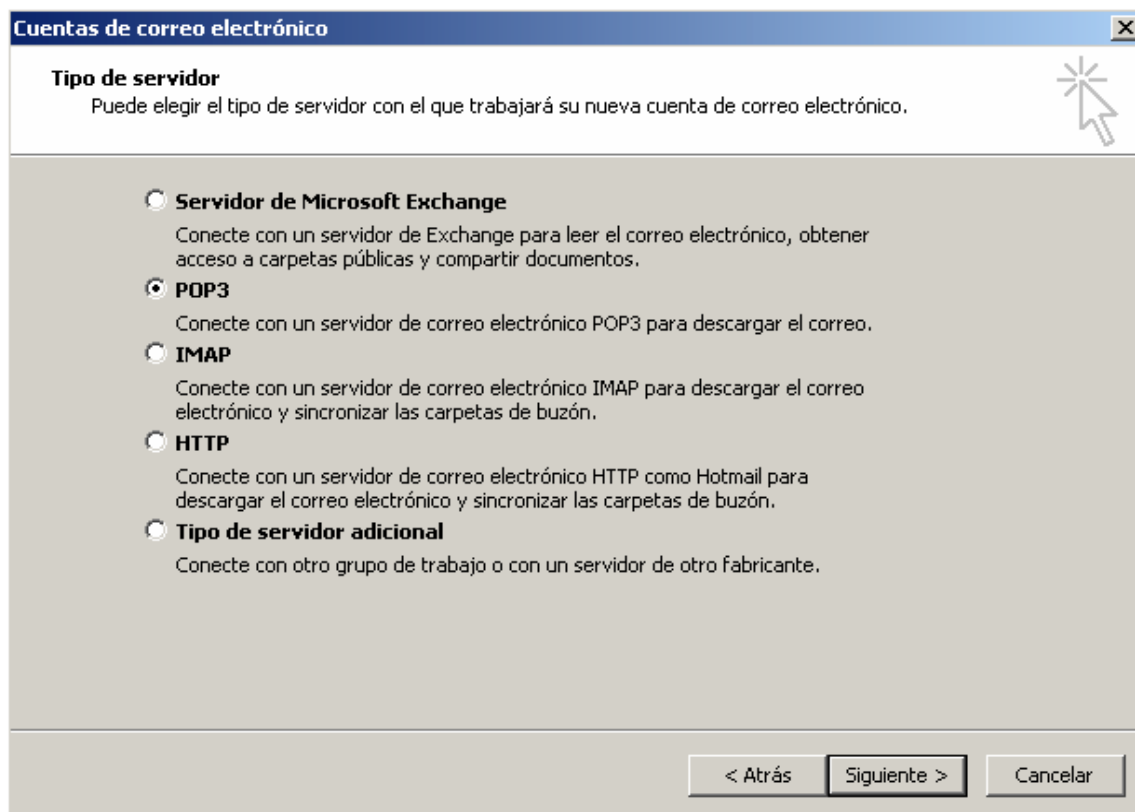
1. Ingrese al programa **Microsoft Office Outlook 2003**. Desde el menú principal, seleccione la opción **"Herramientas"** y luego haga clic en la opción **"Cuentas de Correo Electrónico"**.
2. En la nueva ventana seleccione la opción **"Agregar una nueva cuenta de correo electrónico"** y presione el botón **"Siguiete"**.



Atlántica Digital
Hosting y Diseño Web de 1º Nivel

Soporte: soporte@atlanticadigital.com.ar
Ventas: ventas@atlanticadigital.com.ar
URL: www.atlanticadigital.com.ar

3. **Tipo de Servidor:** Tilde la opción “POP3” y presione el botón “Siguiente”.



Cuentas de correo electrónico

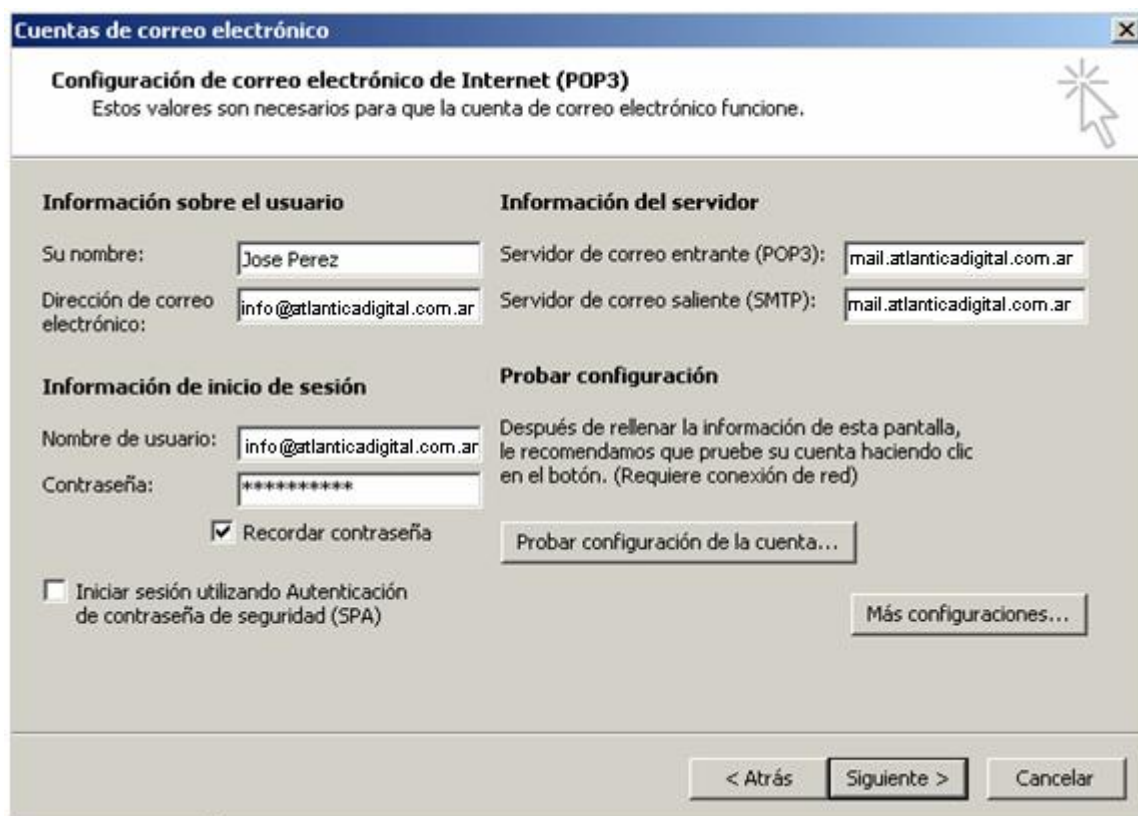
Tipo de servidor
Puede elegir el tipo de servidor con el que trabajará su nueva cuenta de correo electrónico.

- Servidor de Microsoft Exchange**
Conecte con un servidor de Exchange para leer el correo electrónico, obtener acceso a carpetas públicas y compartir documentos.
- POP3**
Conecte con un servidor de correo electrónico POP3 para descargar el correo.
- IMAP**
Conecte con un servidor de correo electrónico IMAP para descargar el correo electrónico y sincronizar las carpetas de buzón.
- HTTP**
Conecte con un servidor de correo electrónico HTTP como Hotmail para descargar el correo electrónico y sincronizar las carpetas de buzón.
- Tipo de servidor adicional**
Conecte con otro grupo de trabajo o con un servidor de otro fabricante.

< Atrás Siguiente > Cancelar

4. Configuración de correo electrónico de Internet (POP3) :

- En el campo "**Nombre**", ingrese el nombre y apellido del usuario que va a hacer uso de la cuenta.
- En el campo "**Dirección de Correo Electrónico**", ingrese la dirección de correo electrónico que va a utilizar.
- En el campo "**Nombre de Usuario**", ingrese la dirección de correo electrónico que va a utilizar ya que la misma es su nombre de usuario de acceso a la cuenta.
- En el campo "**Contraseña**", ingrese la contraseña que utilizo al crear la cuenta desde el panel de control. Además tilde la opción "**Recordar Contraseña**".
- En el campo "**Servidor de Correo Entrante (POP3)**", ingrese "mail.atlanticadigital.com.ar" (mail.sudominio.com).
- En el campo "**Servidor de Correo Saliente (SMTP)**", ingrese "mail.atlanticadigital.com.ar" (mail.sudominio.com).



Cuentas de correo electrónico

Configuración de correo electrónico de Internet (POP3)
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

Información del servidor

Servidor de correo entrante (POP3):

Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

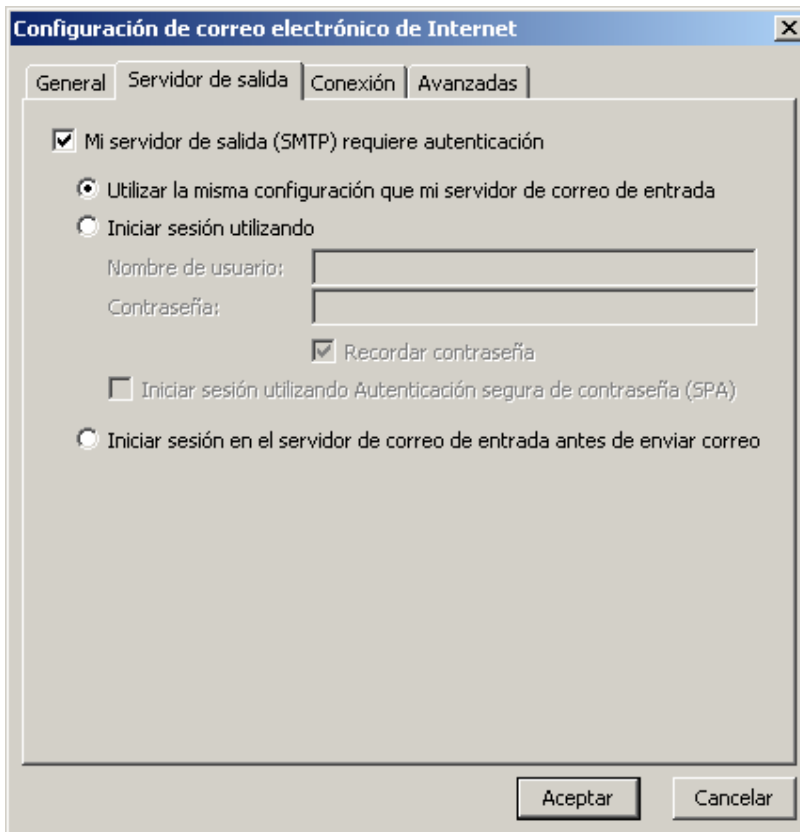
Recordar contraseña

Iniciar sesión utilizando Autenticación de contraseña de seguridad (SPA)

Probar configuración

Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red)

5. Ahora presione en el botón “**Más Configuraciones**” y luego seleccione la solapa “**Servidor de Salida**”. Tilde la opción “**Mi Servidor de Salida (SMTP) requiere Autenticación**”. Además seleccione la opción “**Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada**” y presione el botón “**Siguiente**”.

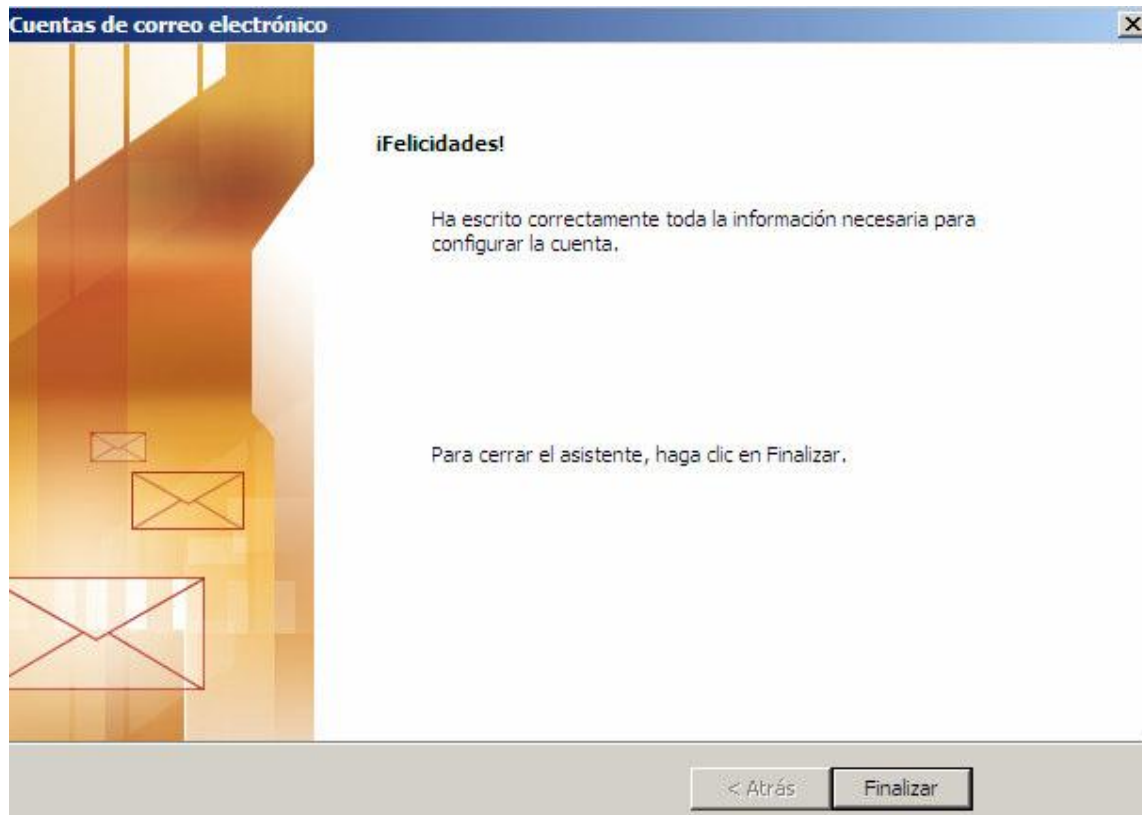


The image shows a screenshot of the 'Configuración de correo electrónico de Internet' dialog box, specifically the 'Servidor de salida' tab. The dialog has a title bar with a close button. Below the title bar are four tabs: 'General', 'Servidor de salida', 'Conexión', and 'Avanzadas'. The 'Servidor de salida' tab is active. The main area contains several options and input fields:

- Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación
- Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada
- Iniciar sesión utilizando
- Nombre de usuario:
- Contraseña:
- Recordar contraseña
- Iniciar sesión utilizando Autenticación segura de contraseña (SPA)
- Iniciar sesión en el servidor de correo de entrada antes de enviar correo

At the bottom right of the dialog are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

6. Ha finalizado de configurar la cuenta. Presione "**Finalizar**" y siga leyendo el manual ya que queda todavía configuraciones adicionales para que su correo funcione de la manera mas optima.



Problemas de Conexión (importante):

Algunos proveedores de Internet cierran determinados puertos, generalmente el **puerto 25** por el cual salen los correos desde su PC hacia nuestros servidores.

Estos puertos son cerrados por un tema de seguridad y nuestros clientes se ven envueltos en un problema cuando luego de haber configurado sus cuentas, no pueden enviar correos pero si pueden recibirlos.

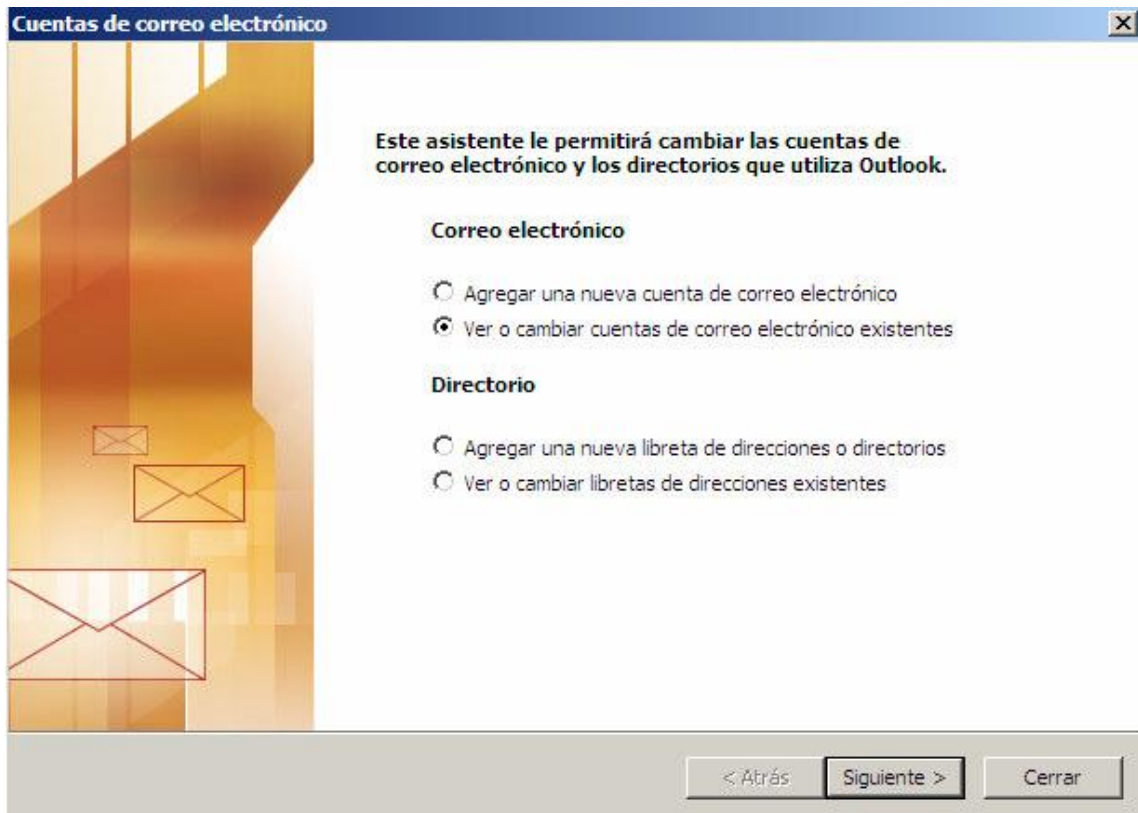
Si usted tiene este problema realice la siguiente tarea:

1. Verifique ante todo que sus configuraciones concuerdan con nuestro explicativo en este manual.
2. Si todavía persiste el problema realice la siguiente tarea :
 - Presione el botón "**Inicio**" en su sistema operativo Windows.
 - Presione el botón "**Ejecutar**", se abrirá una ventanita negra.

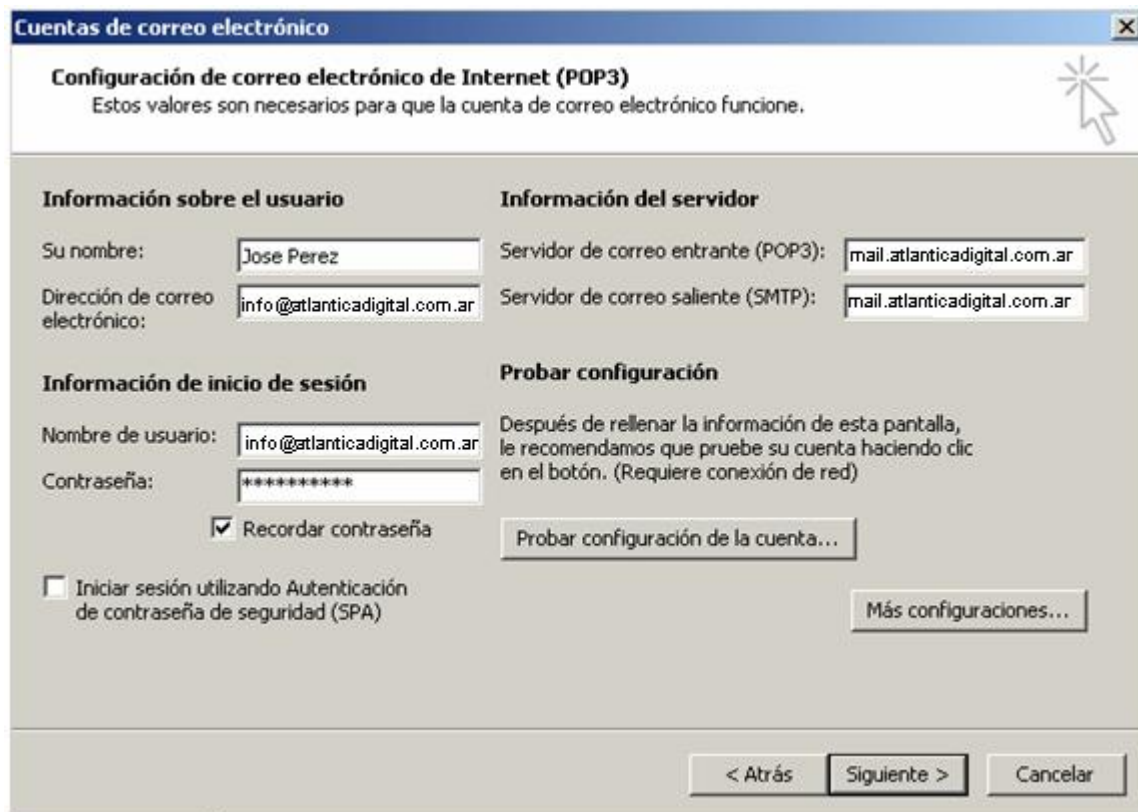
Atlántica Digital
Hosting y Diseño Web de 1º Nivel

Soporte: suporte@atlanticadigital.com.ar
Ventas: ventas@atlanticadigital.com.ar
URL: www.atlanticadigital.com.ar

- En la misma ingrese lo siguiente : **telnet mail.sudominio.com 25**
 - Si al realizar esta tarea usted ve que no es posible conectarse al servidor, puede contactarse con su proveedor de Internet pidiéndoles que abran el puerto 25 ya que usted desea utilizarlo con nuestra empresa o siga los pasos a continuación.
3. Nuevamente desde el menú principal, seleccione la opción **"Herramientas"** y luego haga clic en la opción **"Cuentas de Correo Electrónico"**.
 4. Seleccione la opción **"Ver o cambiar cuentas de correo electrónico existentes"**.



5. Seleccione la cuenta que ha creado en los pasos anteriores y presione el botón "Cambiar".
6. Presione sobre el botón "Mas Configuraciones".



Cuentas de correo electrónico

Configuración de correo electrónico de Internet (POP3)
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

Información del servidor

Servidor de correo entrante (POP3):

Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

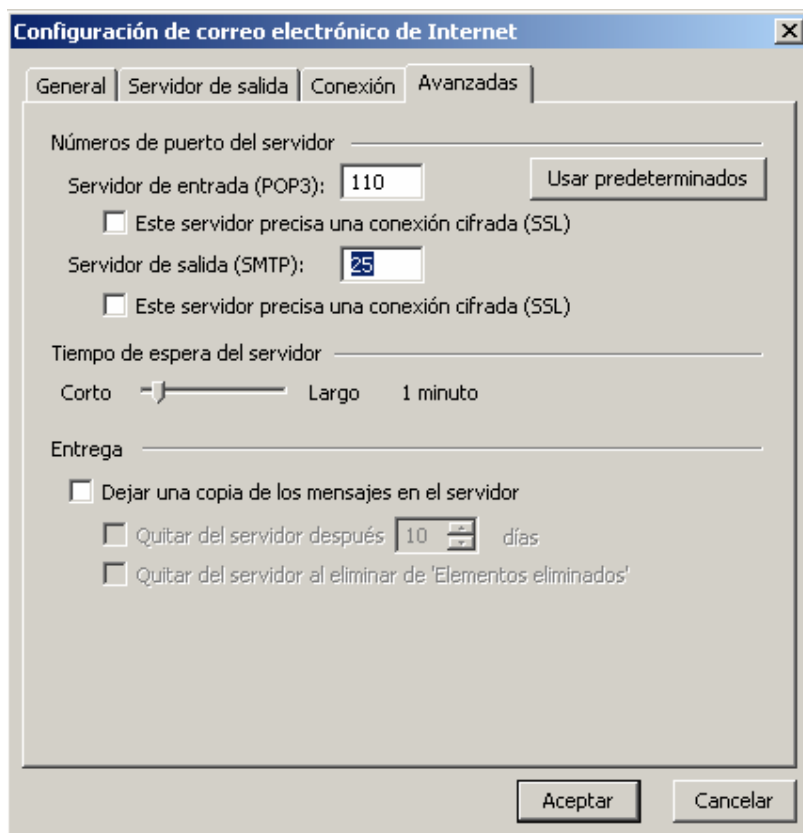
Recordar contraseña

Iniciar sesión utilizando Autenticación de contraseña de seguridad (SPA)

Probar configuración

Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red)

7. Ahora presione sobre la solapa "Avanzadas".
8. En el campo "Correo Saliente (SMTP)", modifique el numero 25 por el 2525. Presione "Aceptar" y luego "Cancelar".



Si estos pasos no funcionan, no dude en contactarse con nosotros.